

Załącznik do Uchwały nr 7229/2024
Fundatorów Fundacji MEIRYOKU – Grupa
wymiany kulturowej Polska - Okinawa
z dnia 21 czerwca 2024 r.

Statut

Fundacji MEIRIOKU

- Grupy wymiany kulturowej Polska - Okinawa



Rozdział I

[Postanowienia ogólne]

§1

Fundacja MEIRIOKU - Grupa wymiany kulturowej Polska – Okinawa zwana w dalszej części niniejszego Statutu „Fundacją”, ustanowiona przez Danutę Tobiasz oraz Tomasz Zająca, zwanych w dalszej części „Fundatorami”, aktem notarialnym sporządzonym w dniu 21 czerwca 2024 roku przed notariuszem Michał Buchman w Kancelarii Notarialnej w Nowym Sączu, Repertorium A numer 7229/2024, na czas nieograniczony, działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166),
- 2) przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 3) innych, właściwych przepisów prawa polskiego,
- 4) niniejszego Statutu;

§2

1. Fundacja prowadzi swoją działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Fundacji może ona prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnie oraz we współpracy z instytucjami innych krajów.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Fundacja jest podmiotem praw i obowiązków oraz posiada zdolność do nabywania praw i zaciągania zobowiązań w granicach obowiązującego prawa.
4. Siedzibą Fundacji jest Nowy Sącz.
5. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw zdrowia oraz inne organy państwowe, jeżeli właściwe przepisy tak stanowią.
6. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady oraz filie.
7. Fundacja może przystępować do spółek i fundacji.
8. Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego. Obie te formy działalności będą rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, przy uwzględnieniu przepisów dotyczących rachunkowości.
9. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku, osiągnany dochód przeznaczany będzie na realizację celów statutowych.
10. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą. Rozpoczęcie prowadzenia przez Fundację działalności gospodarczej wymaga uprzedniego podjęcia przez Zarząd stosownej uchwały i uzyskania wpisu w stosownym rejestrze publicznym (rejestrze przedsiębiorców).

§3

1. Fundacja używa pieczęci z oznaczeniem nazwy i siedziby Fundacji.
2. Fundacja używa wyróżniającego ją znaku graficznego.
3. Fundacja może używać nazwy skróconej: „Fundacja MEIRIOKU”.

§4

Fundacja może ustanawiać odznaki, certyfikaty, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej zasłużonym dla Fundacji lub przyczyniającym się do realizacji celów statutowych Fundacji.

Rozdział II

Cele i zasady działania Fundacji

§5

Celem Fundacji jest:

- 1) promowanie długowieczności, zdrowego trybu życia i holistycznego rozwoju człowieka. Kształtowanie tzw. pozytywnej postawy życiowej poprzez prowadzenie zajęć z okinawskich sztuk walki;
- 2) prowadzenie wielopłaszczyznowej wymiany grupy POLSKA – OKINAWA;
- 3) działalność oświatowa / edukacyjna, w zakresie rozpowszechniania wiedzy o Japonii, a w szczególności o wyspach archipelagu Ryukyu;
- 4) promowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej kultury i sztuki okinawskiej,
- 5) promowanie kultury i nauki Polskiej w Japonii, a w szczególności na Okinawie;
- 6) organizowanie kursów i szkoleń z zakresu nauki języka japońskiego;
- 7) działalność naukowo-badawcza polegająca m.in.: na prowadzeniu badań w zakresie zdrowia oraz organizowanie i wspieranie współpracy i wymiany naukowej z Japońskimi ośrodkami naukowo-badawczymi;
- 8) realizacja zadań w sferze polityki senioralnej, aktywność fizyczna seniorów, rozwijanie sprawności wśród osób starszych;
- 9) rozpowszechnianie japońskich wzorców wychowawczo-edukacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) działalność na rzecz kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 11) działalność na rzecz dobra publicznego w szczególności w zakresie zdrowia, edukacji i nauki, kultury i sztuki, sportu i turystyki;

§6

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez podejmowanie działań w zakresie:
 - 1) zwrotnego lub bezzwrotnego finansowania lub dofinansowania wszelkich inicjatyw, zgodnych z celami Fundacji;

- 2) współpracy z organami administracji publicznej (rządowej i samorządowej), z samorządami, ośrodkami, instytucjami, organizacjami i osobami indywidualnymi w kraju i za granicą w zakresie realizacji celów Fundacji;
 - 3) organizowania oraz finansowania działalności naukowo-badawczej i edukacyjnej, w tym tworzenie ośrodków dydaktycznych realizujących działania zbieżne z celami statutowymi Fundacji;
 - 4) tworzenia i współudziału w opracowaniu programów edukacyjnych / programów nauczania oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie zbieżnym z celami statutowymi Fundacji;
 - 5) organizację i prowadzenie oraz finansowanie seminariów, sympozjów, konferencji, kursów, szkoleń, wystaw i innych imprez w i tematyce związanej z celami działania Fundacji;
 - 6) udziału w targach i innych wydarzeniach branży zdrowotnej i kulturalnej;
 - 7) organizowania wycieczek, wyjazdów pilotażowych, wycieczek objazdowych, wczasów i obozów tematycznych;
 - 8) organizowania zajęć sportowo-rekreacyjnych i turystycznych;
 - 9) organizowania imprez kulturalnych, koncertów, spektakli itp.;
 - 10) prowadzenia stron, serwisów, portali i witryn internetowych;
 - 11) ścisła współpraca w zakresie realizacji celów Fundacji z Nowosądeckim Klubem Okinawa Karate oraz Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „TELMED”;
 - 12) realizacji programów i działań propagujących rozwój sportu i turystyki czynnej;
 - 13) prowadzenia działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych;
2. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego wymaga rachunkowego wyodrębnienia każdej z tych form w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
 3. W przypadku podjęcia przez Zarząd decyzji o rozpoczęciu prowadzenia przez Fundację działalności gospodarczej:
 - 1) zakres (przedmiot) działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację zostanie wyodrębniony i nie będzie się pokrywał z zakresem (przedmiotem) odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - 2) wszelkie zyski, dochody z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej będą w całości przeznaczane przez Zarząd na działalność statutową Fundacji;
 - 3) zarówno odpłatna działalność pożytku publicznego, nieodpłatna działalność pożytku publicznego oraz działalność gospodarcza prowadzona przez Fundację zostanie rachunkowo wyodrębniona w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem właściwych przepisów o rachunkowości.

Rozdział III

Majątek i dochody Fundacji

§7

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przyznany Fundacji przez Fundatorów, w oświadczeniu woli o ustanowieniu Fundacji z dnia 21 czerwca 2024 roku.

2. Majątek fundacji jest lokowany na rachunkach bankowych w postaci lokat długo i krótkoterminowych, w papierach wartościowych, w zakupach majątku ruchomego i nieruchomego.

§8

1. Dochody Fundacji pochodzić mogą w szczególności z:
 - 1) krajowych lub zagranicznych darowizn, spadków, zapisów lub innych przysporzeń majątkowych;
 - 2) dotacji i subwencji oraz grantów;
 - 3) zbiorów i imprez publicznych;
 - 4) loterii, aukcji;
 - 5) dochodów z majątku Fundacji;
 - 6) udziałów w zyskach osób prawnych;
 - 7) odsetek bankowych;
 - 8) zysku z lokat w bankach i instytucjach rynku kapitałowego w kraju i za granicą;
 - 9) nawiązek i świadczeń zasądzonych przez sąd;
 - 10) odpłatnej działalności statutowej;
 - 11) działalności gospodarczej;
 - 12) innych aktywów i praw majątkowych.
2. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9

Majątek Fundacji przeznacza się na realizację wszystkich zadań statutowych oraz na pokrycie kosztów jej utrzymania.

§10

1. Dochody pochodzące z darowizn, spadków, zapisów i dotacji mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
2. Przedmiotem spadków, zapisów lub darowizn mogą być środki pieniężne, papiery wartościowe, nieruchomości i mienie ruchome oraz inne prawa majątkowe.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd może złożyć oświadczenia o przyjęciu spadku wprost (przyjęcie proste) tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia bezsporne jest, że stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.
4. Fundacja nie przyjmuje ani nie dokonuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które są ze sobą powiązane.

Rozdział IV Organy Fundacji

§11

1. Organami Fundacji są:
 - 1) Rada Fundacji
 - 2) Zarząd
2. O posiedzeniach Zarządu i Rady muszą być skutecznie powiadomieni wszyscy członkowie ww. organów. Powiadomienie powinno nastąpić pisemnie (listem poleconym) albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna).
3. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Fundacji.

Rada Fundacji

§12

1. Rada Fundacji jest organem kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji liczy od 2 do 3 członków.
3. Członków Rady Fundacji powołują i odwołują Fundatorzy. Fundatorzy jednocześnie powołują Przewodniczącego z grona członków Rady.
4. Członkowie Rady Fundacji powoływani są na czas nieokreślony.
5. W przypadku śmierci Fundatorów członkowie Rady Fundacji wskazują sami swoich następców w drodze oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Z zastrzeżeniem postanowień §13 ust. 16 nin. Statutu: z chwilą ustania (z jakichkolwiek przyczyn) członkostwa dotychczasowego członka w Radzie Fundacji, osoba wskazana w treści pisemnego oświadczenia tego członka obejmuje mandat członka Rady Fundacji.

§13

1. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się co najmniej raz na rok.
2. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek co najmniej jednego Fundatora albo na pisemny wniosek Zarządu.
3. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swoich członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Fundacji lub w razie jego nieobecności osoby przez niego wskazanej spośród członków Rady Fundacji.
4. W posiedzeniach Rady Fundacji na wniosek Zarządu lub Rady Fundacji uczestniczy przedstawiciel Zarządu.
5. O terminie posiedzenia Rady Fundacji muszą być powiadomieni pisemnie (listem poleconym) albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna) wszyscy członkowie Rady Fundacji i Zarządu.
6. Mandat członka Rady Fundacji wygasa:
 - 1) z chwilą odwołania przez Fundatorów;
 - 2) z chwilą doręczenia Prezesowi Zarządu, pisemnego oświadczenia członka Rady Fundacji o rezygnacji z uczestnictwa w Radzie Fundacji.
 - 3) w razie skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 4) w przypadku rażącego nieprzestrzegania postanowień zawartych w aktach wewnętrznych Fundacji;

- 5) w przypadku niewykonywania obowiązków Członka Rady przez okres dłuższy aniżeli trzy miesiące;
- 6) z chwilą Jego śmierci.
- 7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Fundacji, w przypadkach określonych w §13 ust. 6 pkt 4-6 Statutu, stwierdza Rada Fundacji w drodze stosownej uchwały. Członek Rady Fundacji, którego mandat ma zostać wygaszony jest wyłączony od głosowania nad tą uchwałą.
- 8. Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Radzie Fundacji, zwrot uzasadnionych kosztów. O przyznaniu zwrotu kosztów decyduje Prezes Zarządu. Od decyzji Prezesa Zarządu Fundacji odwołanie przysługuje do Zarządu w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia poinformowania członka Rady o decyzji Prezesa Zarządu.
- 9. Rada Fundacji, w drodze uchwały, może upoważnić członka Rady Fundacji do przeprowadzenia określonej czynności.
- 10. Członek Rady nie może jednocześnie pełnić funkcji członka Zarządu. W przypadku powołania do pełnienia funkcji członka Zarządu, członkostwo takiej osoby w Radzie Fundacji ulega zawieszeniu na czas pełnienia funkcji w Zarządzie.
- 11. Rada Fundacji może w drodze przyjętego przez siebie Regulaminu określić: szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Fundacji, sposób odbywania posiedzeń i podejmowania uchwał, jak również sposób sporządzania protokołu z posiedzeń.
- 12. Regulamin Rady Fundacji może również określać zasady, w tym tryb podejmowania przez Radę Fundacji uchwał w trybie korespondencyjnym, w tym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W przypadku głosowania w trybie korespondencyjnym, w tym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wymóg dotyczący zachowania quorum, o którym mowa w §13 ust. 3 uznaje się za spełniony w przypadku gdy wszyscy członkowie Rady Fundacji mieli możliwość zapoznania się z treścią projektu uchwały poddanej pod głosowanie.
- 13. Z posiedzeń Rady Fundacji sporządzany jest każdorazowo protokół.
- 14. Obsługę administracyjno - techniczną posiedzeń Rady Fundacji zapewnia Zarząd.
- 15. Rada Fundacji, dla celów związanych z realizacją swoich statutowych zadań, jest uprawniona do korzystania z pomieszczeń, urządzeń oraz pozostałej infrastruktury należącej do Fundacji.
- 16. W przypadku śmierci Fundatorów i konieczności powołania członka Rady Fundacji z uwagi na ustanie członkostwa dotychczasowego członka w tym organie, z powodu:
 - 1) złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Fundacji na ręce Prezesa Zarządu: ustępujący członek ma obowiązek wskazać na piśmie swojego następcę. W przypadku niewskazania następcy przez członka Rady Fundacji bądź niewyrażenia przez następcę zgody na członkostwo w Radzie Fundacji, członka Rady Fundacji powołują wspólnie w drodze uchwały: Zarząd oraz pozostali członkowie Rady.
 - 2) śmierci członka Rady Fundacji: w miejsce zmarłego członka Rady wchodzi wskazana uprzednio przez członka na piśmie osoba, a w przypadku braku jej wskazania bądź niewyrażenia zgody na członkostwo w Radzie przez wskazaną osobę: osoba powołana wspólnie w drodze uchwały przez Zarząd oraz pozostałych członków Rady.
- 17. Uchwały wspólne Zarządu oraz członków Rady Fundacji, o których mowa w §13 ust. 16 pkt 1 i 2 zapadają bezwzględną większością głosów, przy czym każdemu piastunowi (członkowi) danego organu przysługuje jeden głos.

1. Do zadań Rady Fundacji należy:
 - 1) ocena pracy Zarządu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań, bilansu i udzielanie członkom Zarządu absolutorium;
 - 2) kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu;
 - 3) zatwierdzanie planów działania Fundacji;
 - 4) wydawanie opinii o zmianie statutu Fundacji;
 - 5) wydawanie opinii o połączeniu z inną Fundacją;
 - 6) wydawanie opinii o likwidacji Fundacji;
 - 7) uchwalanie Regulaminu działania Rady Fundacji, dokonywanie zmian w jego treści, uchylenie;
 - 8) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie odpłatnego pełnienia funkcji przez poszczególnych członków Zarządu, w tym również w sprawie przyznania poszczególnym członkom Zarządu wynagrodzenia z tytułu pełnienia przez nich funkcji merytorycznych w realizowanych / planowanych do realizacji przez Fundację projektach i przedsięwzięciach finansowanych lub współfinansowanych środkami zewnętrznymi;
 - 10) ustalanie wysokości wynagrodzenia należnego członkom Zarządu z tytułu realizacji umów, o których mowa w §14 ust. 1 pkt 11 Statutu oraz ewentualnych nagród z tego tytułu;
 - 11) zawieranie, rozwiązywanie oraz zmiana umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych z członkami Zarządu, na podstawie których pełnią Oni swoje funkcje, w tym funkcje merytoryczne w projektach, o których mowa w pkt 9 powyżej;
 - 12) wydawanie zaleceń i opinii Zarządowi w sprawach związanych ze strategią działania, bieżącą działalnością i/lub majątkiem Fundacji.
2. Do zawierania, rozwiązywania oraz zmiany umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych z członkami Zarządu, na podstawie których pełnią Oni swoje funkcje uprawniony jest Przewodniczący Rady Fundacji albo powołany przez Radę Fundacji pełnomocnik.
3. Zalecenia i/lub opinie wydawane przez Radę Fundacji nie są dla Zarządu wiążące.
4. W sprawach, o których mowa w §14 ust. 1 pkt 12 Rada Fundacji wydaje pisemne opinie na żądanie Prezesa Zarządu. Rada Fundacji, może w regulaminie działania Fundacji, określić tryb wydawania pisemnych opinii na żądanie Prezesa Zarządu Fundacji, mając na względzie, aby każdorazowo otrzymanie opinii przez Zarząd nastąpiło w czasie umożliwiającym temu organowi zapoznanie się z jej treścią przed podjęciem decyzji, dotyczącej spraw objętych przedmiotem opinii.
5. W sprawach dotyczących stosunków pracy łączących Fundację i członków Zarządu oraz w sporach z nimi, Fundację reprezentuje Przewodniczący Rady Fundacji lub pełnomocnik wyznaczony przez Radę Fundacji.

Zarząd Fundacji

§15

1. Zarząd Fundacji jest organem zarządzająco-wykonawczym i składa się od 2 do 3 osób.
2. Członków Zarządu powołują Fundatorzy w drodze uchwały. Spośród powołanych członków Zarządu Fundatorzy wybierają Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu.
3. Powołanie Zarządu następuje na czas nieoznaczony.
4. Każdy z członków Zarządu może być odwołany w każdym czasie.
5. Mandat członka Zarządu Fundacji wygasa:

- 1) z chwilą odwołania go w drodze uchwały podjętej przez Fundatorów;
 - 2) z chwilą doręczenia przez Niego Przewodniczącemu Rady Fundacji na adres Fundacji oświadczenia o rezygnacji z piastowania mandatu członka Zarządu;
 - 3) w razie skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 4) z chwilą Jego śmierci.
6. Fundator może być członkiem Zarządu.
7. Rada Fundacji może postanowić o tym, iż członkowie Zarządu Fundacji będą pełnić swoje funkcje odpłatnie.

§16

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz. Pracę Zarządu koordynuje Prezes Zarządu.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
 - 2) realizacja celów statutowych;
 - 3) sporządzanie planów działania Fundacji oraz przedkładanie Radzie Fundacji rocznych sprawozdań z działalności Fundacji (w tym finansowych);
 - 4) uchwalanie, zmiana oraz uchylanie: regulaminu pracy Zarządu oraz regulaminów pracy obowiązujących inne osoby zatrudnione w Fundacji;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów;
 - 6) sprawowanie bieżącego i ogólnego zarządu nad majątkiem Fundacji;
 - 7) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
 - 8) zapewnienie Radzie Fundacji warunków niezbędnych do wykonywania powierzonych jej obowiązków;
 - 9) przyjmowanie darowizn, spadków, subwencji i zapisów;
 - 10) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień §14 ust. 1 pkt 9, pkt 10 i pkt 11 Statutu;
 - 11) wnioskowanie do Fundatorów o zmianę statutu;
 - 12) wnioskowanie do Fundatorów o połączenie z inną fundacją;
 - 13) wnioskowanie do Fundatorów o likwidację Fundacji.

§17

1. Zarząd, z zastrzeżeniem postanowień §17 ust. 3, podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów, przy czym dla ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków, w tym Prezesa Zarządu albo Wiceprezesa Zarządu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu a w razie jego nieobecności Wiceprezesa Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę uzasadnionych potrzeb.
3. Prezes Zarządu może zdecydować o podjęciu przez Zarząd określonej uchwały w trybie korespondencyjnym, w tym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwały podejmowane w ten sposób są ważne, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali

powiadomieni o treści projektu uchwały i dacie granicznej, do upływu której są uprawnieni do oddania głosu (za/przeciw uchwale lub wstrzymującego się). W przypadku głosowania w trybie korespondencyjnym, w tym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wymóg dotyczący zachowania quorum, o którym mowa w §17 ust. 1 uznaje się za spełniony w przypadku gdy wszyscy członkowie Zarządu mieli możliwość zapoznania się z treścią projektu uchwały poddanego pod głosowanie.

4. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprezes Zarządu przysyłając informację o terminie pisemnie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 5 (słownie: pięć) dni przed planowanym posiedzeniem.
6. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
7. Zarząd co roku, do dnia 15 maja zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundacji roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

Sposób reprezentacji

§18

W przypadku, gdy zarząd jest dwuosobowy: do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym do zaciągania zobowiązań o charakterze majątkowym uprawniony jest każdy z członków Zarządu samodzielnie. W przypadku gdy zarząd jest trzyosobowy do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym do zaciągania zobowiązań o charakterze majątkowym uprawniony jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§19

1. Decyzje w sprawie:
 - 1) wprowadzenia zmian w niniejszym Statucie, w tym również zmian w zakresie celów Fundacji;
 - 2) połączenia Fundacji z inną fundacją;
 - 3) likwidacji Fundacji;- podejmują Fundatorzy, na wniosek Zarządu, po zasięgnięciu opinii Rady Fundacji.
2. W razie śmierci Fundatora kompetencje określone niniejszym Statutem kompetencje przysługujące Fundatorom realizuje drugi z Fundatorów. W razie śmierci wszystkich Fundatorów określone niniejszym Statutem kompetencje przysługujące Fundatorom realizuje Rada Fundacji.

§20

1. W razie likwidacji Fundacji funkcję Likwidatora pełni Prezes Zarządu.
2. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji, Likwidator przekazuje organizacji społecznej realizującej cele podobne do zawartych w niniejszym Statucie.